

**Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»)**

**Программа государственной итоговой аттестации по  
специальности  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Программа рассмотрена и одобрена  
предметно-цикловой комиссией  
Информационных технологий

Председатель предметно-цикловой  
комиссии информационных технологий  
Тобина О.Н.

Протокол № 9 от 09.10.2023

Программа государственной итоговой  
аттестации разработана на основе ФГОС  
СПО для специальности 09.02.05  
Прикладная информатика (по отраслям),  
2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР  
ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж - МЦК»  
Е.В. Кшецкая

«11» октября 2023г.

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель:

Директор ООО «Уральская научная мастерская «М-ЛАБС»

Ю.О. Переверзев

Разработчик: М.З. Аллаярова, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -  
МЦК»

Техническая проверка программы государственной итоговой аттестации пройдена.

Заведующий УМЧ

ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

И.С. Чиненова

«11» октября 2023г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Форма, объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации
3. Требования к результатам освоения образовательной программы
4. Организация разработки тематики и определение тем дипломных проектов
5. Организация выполнения дипломных проектов
6. Требования к структуре и оформлению дипломных проектов
7. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации
  - 7.1. Процедура подготовки и защиты дипломного проекта
8. Апелляция результатов ГИА.
9. Приложения

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее – Колледж) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Нормативным основанием процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся является:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля

2024 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказом Росособнадзора от 14 августа 2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Приказом ФГБОУ ДПО «ИРПО» от 22.06.2024 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);

- Уставом и другими локальными нормативными актами колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. Форма, объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) проводится в форме защиты дипломного проекта (ДП);

Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 18 мая 2024 г. по 28 июня 2024 г., в том числе:

- на выполнение дипломного проекта – **4 недель с 17 мая по 13 июня 2024 г.**;
- на проведение защиты дипломного проекта – **2 неделя с 14 июня по 27 июня 2024 г.**

## **3. Требования к результатам освоения образовательной программы**

Область профессиональной деятельности выпускника: обработка информации,

разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

Техник-программист готовится к следующим видам деятельности:

- Обработка отраслевой информации.
- Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.
- Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.
- Обеспечение проектной деятельности.

Техник-программист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности

#### **Обработка отраслевой информации.**

- ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.
- ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
- ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
- ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

### **Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.**

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

### **Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.**

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

### **Обеспечение проектной деятельности.**

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

## **4. Организация разработки тематики и определение тем дипломных проектов**

Темы ДП имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию ПМ.01. Обработка отраслевой информации, ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности, учитывают запросы работодателей.

Выполненный дипломный проект в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем по ДП:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях ПЦК, методических советах;
- утверждается приказом после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательным требованием для ДП является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых студентом профессиональных и/или общих компетенций (Приложение 1).

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ПЦК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ДП.

При определении темы ДП следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тема ДП, руководитель и консультанты по отдельным частям ДП (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ДП (Приложение 2). Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) ДП и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной практикой (преддипломной), среди задач которой – сбор данных для дипломного проекта и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя ДП и вместе с выполненной работой представляется к защите.

В обязанности руководителя ДП входят:

- разработка задания на подготовку ДП;
- разработка совместно со студентом плана ДП;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДП;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;
- предоставление письменного отзыва на ДП.

Задание на ДП выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Конкретные темы ДП рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Для выпускников 2024 г. утверждены примерные темы:

1. Разработка личного кабинета сайта предприятия.
2. Разработка информационной системы на базе платформы «1С: Предприятие».
3. Разработка сайта предприятия.

## **5. Организация выполнения дипломных проектов**

Дипломный проект выполняется под непосредственным контролем руководителя ДП. С этой целью в колледже оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ДП студент пользуется методическими рекомендациями по написанию ДП, разработанными ПЦК.

В период подготовки к выполнению и защите ДП проводятся консультации в объеме до 10 часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

В обязанности консультанта ДП входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДП в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ДП в части содержания консультируемого вопроса.

На завершающей стадии работы над дипломным проектом проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом работы над дипломным проектом руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ДП.

Отзыв руководителя должен включать (Приложение 3):

характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ДП, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ДП, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДП к защите и отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

## **6. Требования к структуре и оформлению дипломных проектов**

### **1. Структура ДП.**

Титульный лист

Задание на дипломное проектирование;

Содержание

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### 1.1. Постановки задачи

#### 1.2. Техническое задание

#### 1.3. Описание используемого программного обеспечения

### 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ (ОРИГИНАЛЬНАЯ) ЧАСТЬ

#### 2.1. Модельные представления объекта разработка

#### 2.2. Описание продукта (результата разработки)

#### 2.3. Инструкция пользователя

### 3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А Текст программы

- отзыв руководителя ДП;
- рецензия на дипломный проект (если имеется).

Рекомендуемый объем текстовой части ДП – 30-45 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ДП.

В теоретической части дипломного проекта излагается сущность разрабатываемой темы, рассматриваются различные подходы к ее решению. Теоретическая часть содержательно включает в себя концептуальные и методические основы разработки информационных системы или ресурса и предполагает рассмотрение следующих положений:

1. Методы сбора и анализа информации о предметной области для формирования целей и задач проектируемых информационных системы или ресурса. По данному вопросу кратко излагаются основные методы сбора и анализа информации о предметной области (характеристике осуществляемой деятельности, целевой аудитории системы или ресурса, предполагаемых целях функционирования системы или ресурса и критериях успешности их достижения).
2. Анализ требований заказчика к объекту закупки, определяющие условия и порядок ее проведения для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в соответствии с которым осуществляются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и их приемка.
3. Выбор инструментальных средств разработки информационных системы или ресурса. По данному вопросу необходимо дать краткий обзор инструментальных средств, используемых при создании системы или ресурса (офисные программы; системы программирования, СУБД, HTML-редакторы; редакторы веб-скриптов на языках PHP, Perl и им подобных; оффлайновые веб-серверы с препроцессорами; SQL-серверы; комплексные системы разработки сайтов типа Dreamwear, Joomla; системы подготовки мультимедийных компонентов ресурса).

Практической части соответствует схема проектирования и разработки любой автоматизированной системы:

1. Определение структуры разрабатываемой системы или ресурса. По данному вопросу описываются состав и количество уровней представления содержания системы или ресурса, поуровневый состав их отдельных компонентов и порядок реализации связей между ними и т.п., отвечающие предметной области задания на проект (построение структурной диаграммы, диаграммы потока данных).
2. Разработка макета или структуры системы или ресурса. По данному вопросу выполняется создание макета или структуры системы или ресурса в соответствии с техническим заданием (совокупность отдельных компонентов, блоков или страниц с их связями, типы и порядок взаимодействия с пользователем, возможные шаблоны и т.п.).
3. Результат разработки программного продукта. По данному вопросу описываются страница/модули и функционал программного продукта.
4. Описание инструкции по эксплуатации программного продукта.

Основной задачей экономической части является экономическое обоснование разрабатываемого программного продукта. Подробная информация дана в методических рекомендациях по написанию экономической части выпускной квалификационной работы.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности учреждений банковской системы;

В приложении к ДП помещается программный код разработанного продукта.

Требования к содержанию и оформлению ДП подробно представлены в методических указаниях по выполнению ДП для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Дипломный проект по желанию выпускника направляется на внешнюю рецензию.

Внешнее рецензирование ДП проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ДП из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензия содержит (Приложение 4):

- заключение о соответствии ДП заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

## **7. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие

академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно председателем ПЦК и утверждается заместителем директора.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя

- график контрольных срезов выполнения ДП;
- график предзащиты ДП
- график защиты ДП.

Государственная итоговая аттестация проводится в один этап.

### **7.1. Подготовка и защита дипломных проектов**

В колледже создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения ДП, в состав которой входят председатель ПЦК, руководители ДП, нормоконтролер, консультант(ы).

В процессе выполнения ДП студент должен пройти 3 контрольных среза. Вся информация студентом предоставляется в печатном виде.

#### **График контрольных срезов**

На первый срез студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломный проект
- план написания ДП
- подборку литературы по теме ДП
- введение
- план и тезисы основной части ДП

На второй срез студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломный проект
- план написания ДП
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем срезе
- основную часть ДП
- расчетную часть ДП;
- расчет экономической части ДП;
- специальную часть ДП.

На третий срез студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломный проект
- план написания ДП
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем срезе
- приложения, чертежи, разработанные макеты, выполненные расчеты по экономической части ДП и содержание раздела по охране окружающей среды и технике безопасности

## **График предзащиты ДП**

Не позднее, чем за две недели до начала защиты для студентов организуется предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

На предварительную защиту студент приносит готовую ДП, но не сброшюрованную. На предварительной защите студент получает предварительную оценку выполненного ДП.

## **График защиты ДП**

Защита ДП проводится в государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с утвержденными датами.

Защита ДП проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
- ответственный секретарь.

## **Защита дипломных проектов**

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Готовясь к защите ДП, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента.

На защиту ДП отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оценивание проявления уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в ходе защиты дипломного проекта/работы фиксируется в Оценочном листе. (Приложение 5).

Защита дипломного проекта/работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Результаты защиты дипломного проекта обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. (Приложение 6).

Результаты защиты дипломных проектов фиксируются в протоколе. (Приложение 8.1).

Результаты защиты дипломного проекта/работы определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в

тот же день.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов хранится в архиве колледжа. (Приложение 8).

### **Материально-техническое и информационно-документационное обеспечение защиты ДП**

Для защиты ДП отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

- ФГОС СПО специальности;
- Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению дипломных проектов по специальности;
- Стандарты по профилю специальности.

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,
- Приказ об утверждении тематики дипломных проектов по специальности,
- Приказ о закреплении тематики дипломных проектов по специальности,
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии,
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Приказы о допуске студентов к защите ДП на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов с письменным отзывом руководителя ДП и рецензией установленной формы

- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

### **Хранение ДП**

Выполненные ДП хранятся после их защиты в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание ДП оформляется соответствующим актом.

Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ДП выпускников

## **Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

## **8. Апелляция результатов ГИА**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не

менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Тематика выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Тематика дипломных проектов	ОК	ПК
1	Разработка личного кабинета сайта предприятия	ОК.1 – ОК.9	ПК. 01, ПК. 02
2	Разработка информационной системы на базе платформы «1С: Предприятие»	ОК.1 – ОК.9	ПК. 01, ПК. 02
3	Разработка сайта предприятия	ОК.1 – ОК.9	ПК. 01, ПК. 02

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/Кшецкая Е.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
КОМПЕТЕНЦИЙ»**  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

**ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ**

№ \_\_

Студенту \_\_\_\_\_

Гр. И-407 \_\_\_\_\_ специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Руководитель: \_\_\_\_\_

Тема

проекта: \_\_\_\_\_

Данные к проекту \_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки

Введение. \_\_\_\_\_

1 Общая часть \_\_\_\_\_

2 Расчетная часть \_\_\_\_\_

3 Спецчасть \_\_\_\_\_

4. Организация и экономика производства: \_\_\_\_\_

5. Техника безопасности и противопожарная техника: \_\_\_\_\_

6. Стандартизация \_\_\_\_\_  
Литература \_\_\_\_\_

Графическая часть проекта:

Лист №1 \_\_\_\_\_

Лист №2 \_\_\_\_\_

Основная рекомендуемая литература:

1) \_\_\_\_\_

Срок окончания проекта

«\_\_» июня 2024 г.

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

«\_\_» июня 2024 г.

Дополнительные указания:

При прохождении преддипломной практики на: предприятии необходимо собрать следующие материалы:

1. Исходные данные для расчета \_\_\_\_\_

2. Графическую часть (чертежи, технологическую схему) \_\_\_\_\_

3. Изучить инструкции по эксплуатации оборудования \_\_\_\_\_

4. Изучить должностные инструкции \_\_\_\_\_

5. Изучить вопросы охраны окружающей среды \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Заключение руководителя проекта \_\_\_\_\_

Дипломный проект закончен \_\_\_\_\_

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_

к защите дипломного проекта

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Допустить студента \_\_\_\_\_ к защите проекта

в государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ г.

Рецензентом назначить \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

**О Т З Ы В**

руководителя о качестве ДП выпускника  
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Объем ДП: \_\_\_\_\_

количество листов чертежей \_\_\_\_\_

количество страниц записки \_\_\_\_\_

количество технологических карт \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненного проекта дипломному заданию

\_\_\_\_\_

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении проекта. Плавность, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Способность решать производственные и конструкторские задачи на базе достижений науки, техники и новаторов производства.

\_\_\_\_\_

Перечень положительных качеств ДП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень основных недостатков ДП (если они имели место) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика общетехнической и специальной подготовки дипломника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение и предлагаемая оценка ДП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проект заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность руководителя проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

«\_\_» июня 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
КОМПЕТЕНЦИЙ»**

(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект студента

\_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ по  
специальности \_\_\_\_\_

выполненную на тему: \_\_\_\_\_

1. *Актуальность, новизна.* Дипломный проект раскрывает тенденции \_\_\_\_\_ . Изучение проблем \_\_\_\_\_ . Тема является весьма актуальной в связи с тем, что \_\_\_\_\_ .

2. *Оценка содержания работы.* Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ДП. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников.

3. *В теоретической главе раскрыты* \_\_\_\_\_

Во второй главе \_\_\_\_\_ .

Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы \_\_\_\_\_ .

4. *Отличительные положительные стороны работы.* Студент наиболее точно выявил тенденции \_\_\_\_\_ . он отметил \_\_\_\_\_ , вынес ряд рекомендаций \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ . (Автор выпускной квалификационной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.)

Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

5. *Практическое значение работы и рекомендации по внедрению.* Выявленные автором тенденции развития \_\_\_\_\_ могут \_\_\_\_\_ быть \_\_\_\_\_ использованы \_\_\_\_\_ .

6. *Недостатки и замечания по работе.* \_\_\_\_\_ Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки.

7. *Рекомендуемая оценка работы.* \_\_\_\_\_ Дипломный проект \_\_\_\_\_ полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к ДП, и заслуживает оценки \_\_\_\_\_ .

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению дипломных проектов.

Рецензент \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, звание, ученая степень, должность, место работы)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



	презентации соответствует теме работы, дополняет работу												
7	Сложность программного продукта	ОК 5											
8	Владение профессиональной, специальной терминологией	ОК 1, ОК 2											
9	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК 1, ОК 9											
	Сумма баллов												

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ДП)

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ДП 18 баллов

Оценка, выраженная в процентах и округляемая до целого числа в пользу студента, переводится в пятибалльную шкалу:

- «Отлично» - (16 – 18 баллов)
- «Хорошо» - (12 – 15 баллов);
- «Удовлетворительно» - (9 – 11 баллов);
- «Неудовлетворительно» - (менее 9 баллов).

## ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДП

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Оценка						Итоговая оценка
		председателя ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Член ГЭК \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»**  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности 09.02.05

Прикладная информатика (по отраслям) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Присутствуют:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приглашенные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. Дипломный проект** \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_

о выполненном им дипломном проекте на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) Рецензию на дипломный проект рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломного проекта считать проект выполненным с оценкой « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ ) и постановляет присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ по

специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по  
отраслям)

с выдачей диплома \_\_\_\_\_.  
*(с отличием/без отличия)*

**2. Дипломный проект** \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_

о выполненном им дипломном проекте на тему: \_\_\_\_\_

б) Рецензию на дипломный проект рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломного проекта считать проект выполненным с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_) и постановляет присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

с выдачей диплома \_\_\_\_\_.  
*(с отличием/без отличия)*

**3. Дипломный проект** \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_

о выполненном им дипломном проекте на тему: \_\_\_\_\_

б) Рецензию на дипломный проект рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломного проекта считать проект выполненным с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_) и постановляет

присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ по  
специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)  
с выдачей диплома \_\_\_\_\_.  
*(с отличием/без отличия)*

**4. Дипломный проект** \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_

о выполненном им дипломном проекте на тему: \_\_\_\_\_

---

б) Рецензию на дипломный проект рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломного проекта считать проект выполненным с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_) и постановляет присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) с выдачей диплома \_\_\_\_\_.  
*(с отличием/без отличия)*

**5. Дипломный проект** \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_

о выполненном им дипломном проекте на тему: \_\_\_\_\_

---

б) Рецензию на дипломный проект рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломного проекта считать проект выполненным с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_) и постановляет

присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ по  
специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**  
с выдачей диплома \_\_\_\_\_.  
*(с отличием/без отличия)*

**6. Дипломный проект** \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_

о выполненном им дипломном проекте на тему: \_\_\_\_\_

---

б) Рецензию на дипломный проект рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломного проекта считать проект выполненным с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_) и постановляет присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** с выдачей диплома \_\_\_\_\_.  
*(с отличием/без отличия)*

**7. Дипломный проект** \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_

о выполненном им дипломном проекте на тему: \_\_\_\_\_

---

б) Рецензию на дипломный проект рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломного проекта \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломного проекта считать проект выполненным с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_) и постановляет

присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ по  
специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

с выдачей диплома \_\_\_\_\_.  
*(с отличием/без отличия)*

**Председатель ГЭК**

**Члены комиссии:**

Книга протоколов заседаний ГЭК (титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»**  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

# Книга протоколов

**заседаний государственной экзаменационной комиссии**

Специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Форма обучения очная

2022– 2024 уч. год